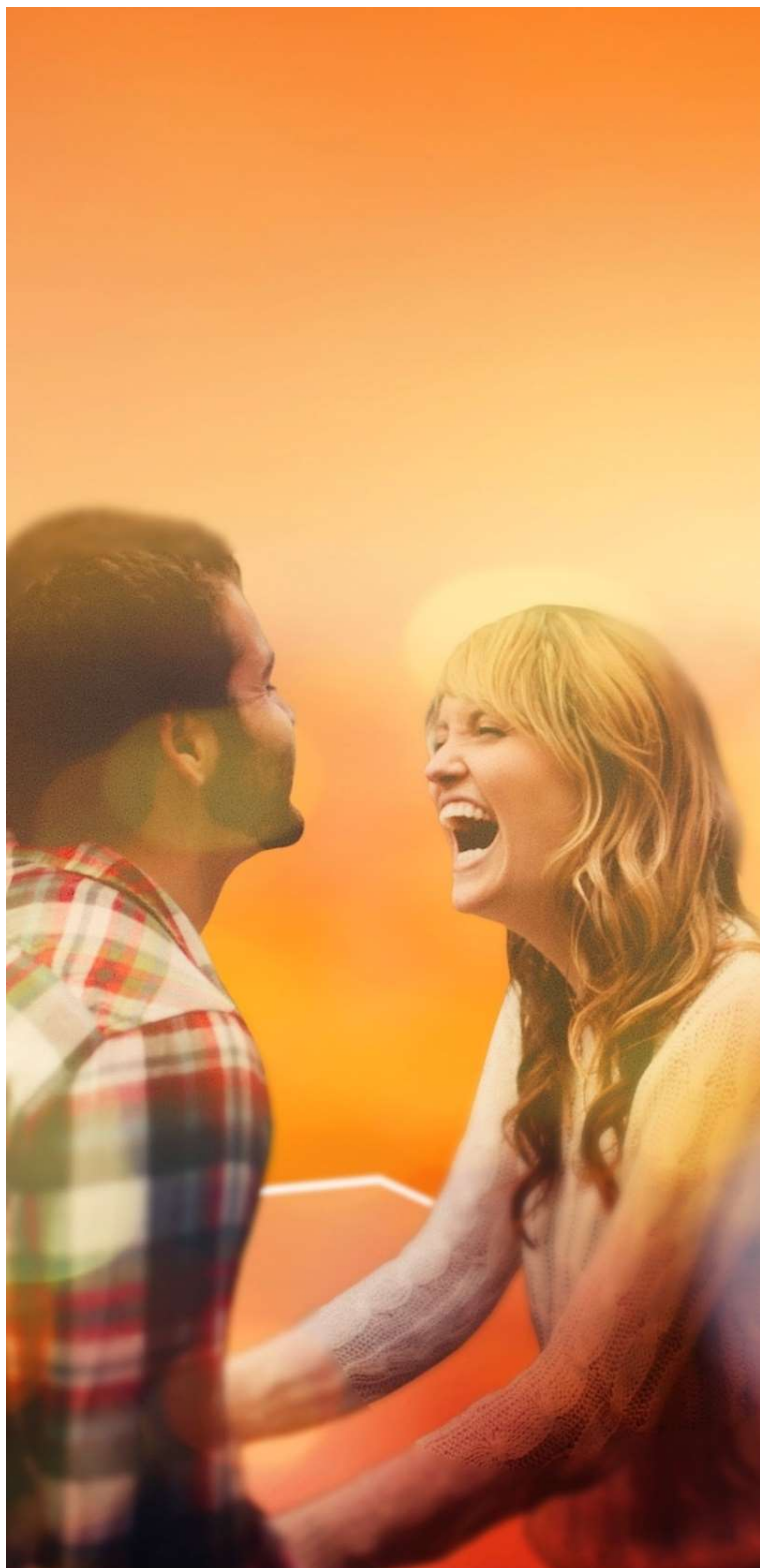


# Übergabe-/Übernahme-Protokoll für die Untermiete/Kurzzeitmiete in Österreich

TEMPO  
FLAT



Gerne stellen wir Ihnen diese Vorlage eines Übergabe-/Übernahme-Protokolls für die Untermiete/Kurzzeitmiete kostenlos zur Verfügung.

Falls Sie den passenden Untermieter noch suchen, inserieren Sie Ihre Wohnung am besten kostenlos auf unserer Seite:

>> [www.tempoflat.at](http://www.tempoflat.at)

**tempoFLAT.at**

**Ihr Spezialist für möblierte  
Wohnungen & Wohnen auf Zeit  
in Österreich.**

Wir beraten Sie gerne und übernehmen das Administrative für Sie.

# Übergabe-/Übernahmeprotokoll

Zuerst bei Wohnungsübergabe ausfüllen, dann bei Wohnungsübernahme vergleichen und beide Male von beiden Parteien unterschreiben.  
Machen Sie zudem ein paar aussagekräftige Fotos, die den Zustand der Wohnung dokumentieren.

<b>Objekt</b>		<b>Grundzustand</b>		<input type="radio"/> wie neu <input type="radio"/> gut <input type="radio"/> gebraucht <input type="radio"/> alt		
Liegenschaft (Adresse)						
MieterIn (Adresse)						
VermieterIn (Adresse)						
<b>Daten</b>	Datum der Übergabe		Datum der Übernahme			
<b>Küche</b>	<b>Zustand bei Übergabe</b>		<b>Zustand bei Übernahme</b>			
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung		
Boden						
Decke/Wände						
Elektrisch						
Fenster/Läden						
Schränke/Türe						
Hahnen						
Herd/Ofen						
Kühlschrank						
Dampfabzug						
Geschirrspüler						
Kaffeemaschine						
Mobiliar						
- Tisch(e)						
- Stühle						
-						
<b>Küchen- Utensilien</b>	<b>Bei Übergabe</b>			<b>Bei Übernahme</b>		
	Anzahl	Zustand	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	Anzahl	Zustand	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Besteck			für wieviele Personen?			
Geschirr			für wieviele Personen?			
Gläser			für wieviele Personen?			
Schüsseln						
Pfannen						
<b>Bad / WC 1</b>	<b>Zustand bei Übergabe</b>			<b>Zustand bei Übernahme</b>		
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung		i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	
Boden						
Decke/Wände						
Elektrisch						
Fenster/Läden						
Bad/Dusche						
Klosett/WC						
Waschbecken						
Schränke/Türe						
<b>Unterschriften</b>	VermieterIn		MieterIn		VermieterIn	
					MieterIn	

<b>Bad / WC 2</b>	<b>Zustand bei Übergabe</b>		<b>Zustand bei Übernahme</b>	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Bad/Dusche				
Klosett/WC				
Waschbecken				
Schränke/Türe				
<b>Zimmer 1 Wohnzimmer</b>	<b>Zustand bei Übergabe</b>		<b>Zustand bei Übernahme</b>	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Türe				
TV/Video/DVD				
Radio/HiFi				
Mobiliar				
-				
-				
-				
<b>Zimmer 2</b>	<b>Zustand bei Übergabe</b>		<b>Zustand bei Übernahme</b>	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Türe				
Mobiliar				
-				
-				
-				
<b>Zimmer 3</b>	<b>Zustand bei Übergabe</b>		<b>Zustand bei Übernahme</b>	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Türe				
Mobiliar				
-				
-				
-				
<b>Unterschriften</b>	VermieterIn		MieterIn	
	VermieterIn		MieterIn	

Diese Seite kann bei kleineren Wohnungen weggelassen werden.

<b>Zimmer 4</b>	<b>Zustand bei Übergabe</b>		<b>Zustand bei Übernahme</b>	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Türe				
Mobiliar				
-				
-				
-				
<b>Zimmer 5</b>	<b>Zustand bei Übergabe</b>		<b>Zustand bei Übernahme</b>	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Türe				
Mobiliar				
-				
-				
-				
<b>Zimmer 6</b>	<b>Zustand bei Übergabe</b>		<b>Zustand bei Übernahme</b>	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Türe				
Mobiliar				
-				
-				
-				
<b>Zimmer 7</b>	<b>Zustand bei Übergabe</b>		<b>Zustand bei Übernahme</b>	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Türe				
Mobiliar				
-				
-				
-				
<b>Unterschriften</b>	VermieterIn	MieterIn	VermieterIn	MieterIn

Korridor	Zustand bei Übergabe		Zustand bei Übernahme	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Garderobe				
Mobiliar				
-				
-				

Balkon/ Gartensitzpl.	Zustand bei Übergabe		Zustand bei Übernahme	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Sonnenstore				
Mobiliar				
-				
-				

Keller/ Estrich	Zustand bei Übergabe		Zustand bei Übernahme	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Elektrisch				
Mobiliar				
-				
-				

Schlüssel	Bei Übergabe		Bei Übernahme	
	Anzahl	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	Anzahl	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Hausschlüssel				
Wohnungsschl.				
Briefkastenschl.				
Kellerschlüssel				

Anderes	Bei Übergabe		Bei Übernahme	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Bettanzüge				
Handtücher				

**Bemerkungen & Ergänzungen**

---



---



---



---

<b>Unterschriften</b>	VermieterIn	MieterIn	VermieterIn	MieterIn
-----------------------	-------------	----------	-------------	----------

**Anleitung**

- Geben Sie auf der ersten Seite den Grundzustand an. Dieser gilt dann als Richtlinie für die Bewertung "in Ordnung" (i.O.). Je nachdem, was Sie dabei ankreuzen, müssen Sie es beim Ausfüllen des Protokolls genauer oder weniger genau nehmen.
- Halten Sie schriftlich fest, wenn Ihnen etwas ganz besonders am Herzen liegt (z.B. Erbstücke, Bilder).
- Füllen Sie das Formular gemeinsam mit den UntermieterInnen aus und geben Sie den UntermieterInnen eine Kopie davon.