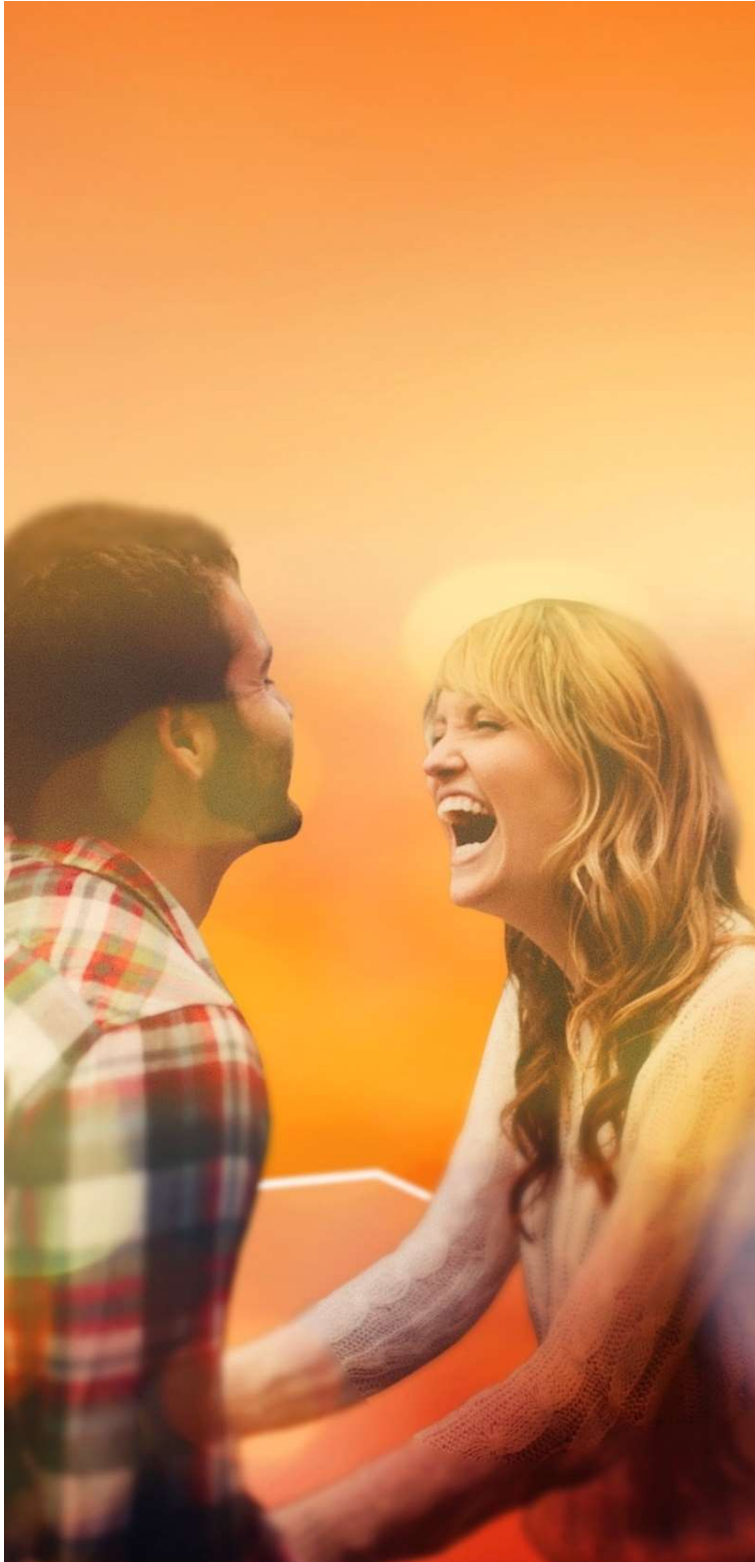


# Checkliste für die Untermiete & Zwischenmiete in Österreich

TEMPO  
FLAT



## Habe ich an alles gedacht?

Gerne stellen wir Ihnen diese Checkliste für die Untermiete kostenlos zur Verfügung.

Wenn Sie diese Checkliste durchgehen, sind Sie «Ready for Departure».

Falls Sie die passenden Untermieter:innen noch suchen, inserieren Sie Ihre Wohnung am besten kostenlos auf unserer Seite:

>> [www.tempoflat.at](http://www.tempoflat.at)

**tempoFLAT.at**

**Ihr Spezialist für möblierte Wohnungen & Wohnen auf Zeit in Österreich.**

Wir beraten Sie gerne und übernehmen das Administrative für Sie.

## Checkliste für die Untermiete/Zwischenmiete in Österreich

### I Zustimmung zur Untervermietung einholen

Erledigt?

Ist die Vermieter:in/Verwaltung über die Absicht zur Untervermietung informiert?

Habe ich der Vermieter:in/Verwaltung eine Kopie des Untermietvertrags geschickt?

Habe ich die Zustimmung zur Untervermietung von der Vermieter:in/Verwaltung erhalten?

### II Untermietvertrag & Übergabeprotokoll

Erledigt?

Ist der Untermietvertrag rechtsgültig abgeschlossen (beidseitig unterschrieben)?

Ist das Übergabe-/Übernahmeprotokoll aussagekräftig ausgefüllt und unterschrieben?

Sind die Kosten für Strom & Wasser im Mietpreis inbegriffen und/oder haben wir daran gedacht, den aktuellen Zählerstand im Übergabe-/Übernahmeprotokoll zu notieren?

### III Organisatorisches

Erledigt?

#### Klare Abmachung bzgl. Übergabe-/Übernahmetermin

- Ist klar geregelt, wann und von wem das Objekt übergeben wird und wie es mit der Rücknahme läuft?

#### Sicherstellung des Kontakts zwischen Untermieter:in und Untervermieter:in

- Haben wir uns gegenseitig unsere Kontaktangaben gegeben, so dass wir uns auch in Abwesenheit gut erreichen können?

#### Bestimmung einer Stellvertreter:in

- Hat die Anbieter:in eine Stellvertreter:in bestimmt, die sie in Notfällen vertreten kann und wurde diese den Untermieter:innen bekannt gegeben?

#### Kontrolle über Mietzahlungen

- Laufen die Mietzahlungen über tempoFLAT oder habe ich sichergestellt, dass ich den Zahlungseingang der Miete auch aus der Ferne kontrollieren kann?

#### Reinigung vor und nach der Untermiete

- Haben wir klar über unsere gegenseitigen Erwartungen an die Reinigung vor und nach der Untermiete gesprochen?

### III Organisatorisches (Fortsetzung)

Erledigt?

#### Information an Hausbewohner:innen und Hauswart:in

- Habe ich die Hausbewohner:innen und die Hauswart:in darüber informiert, dass sie temporär eine oder mehrere neue Personen im Haus antreffen werden?

#### Telefon-, Internet- & TV- Anschluss

- Haben wir klar geregelt, wie und ob die Untermieter:innen Zugang zum Telefon-, Internet- & TV-Anschluss haben oder ob sie dies selbst an die Hand nehmen müssen?

#### Persönliche Gegenstände

- Habe ich meinen Untermieter:innen genügend Stauraum in einem Schrank oder in einer Kommode freigeräumt?
- Habe ich persönliche Gegenstände sicher verwahrt?

#### Weitere Abmachungen

- Sind die Untermieter:innen informiert über andere Sachen, die sie machen sollen, wie z.B. Pflanzen giessen, regelmässig lüften etc.?

#### Post

- Habe ich meine Post umgeleitet oder wissen meine Untermieter:innen, was sie mit meiner Post machen sollen?

#### Kühlschrank

- Habe ich kurzfristig haltbare Lebensmittel aus dem Kühlschrank geräumt?

### IV Wohnungsausstattung

#### Allgemeine Gegenstände

- WC Papier
- frische Frotteetücher
- frischer Bettbezug
- Tabs für Abwaschmaschine
- Ersatzbatterien (z.B. für Fernbedienungen)
- Sicherungen
- Waschmittel

#### Putzset

- Staubsauger mit Ersatzbeutel
- Wischmopp mit Eimer
- Kehrrichtsack
- Lappen
- Universalreiniger
- Glasreiniger
- WC-Reiniger
- Küchenreiniger
- Entkalker