



— Wohnen auf Zeit —

Übergabe-/Übernahme- Protokoll für die Unter-/ Kurzzeitmiete in Österreich



>> www.Tempoflat.at

Gerne stellen wir Ihnen diese Vorlage eines Übergabe-/Übernahme-Protokolls für die Unter-/Kurzzeitmiete kostenlos zur Verfügung.

Falls Sie den passenden Unter-/Kurzzeitmieter noch suchen, inserieren Sie Ihr Objekt am besten kostenlos auf unserer Seite:

www.tempoflat.at

Das neue Portal für Wohnen auf Zeit & Kurzzeitmiete in Österreich.

Profitieren Sie von diesen Vorteilen

- Angebot **kostenlos publizieren**
- Mit Interessenten **kommunizieren**
- **Besichtigungstermine** vereinbaren

Optional

- **Sicherheitsüberprüfung** Ihrer Interessenten durch uns
- **Beratung & Troubleshooting** durch den Untermietprofi
- **Tempoflat Online-Vertragstool** Unter-/Mietvertrag online erstellen
- **Mietzahlungs-Transfer-Service** Wir intervenieren bei Zahlungsverzug für Sie
- Unterstützung beim Einholen der **Einwilligung zur Untermiete**

Übergabe-/Übernahmeprotokoll

Zuerst bei Wohnungsübergabe ausfüllen, dann bei Wohnungsübernahme vergleichen und beide Male von beiden Parteien unterschreiben

Objekt		Grundzustand		<input type="checkbox"/> wie neu	<input type="checkbox"/> gut	<input type="checkbox"/> gebraucht	<input type="checkbox"/> alt	
Liegenschaft (Adresse)								
MieterIn (Adresse)								
VermieterIn (Adresse)								
Daten	Datum der Übergabe			Datum der Übernahme				
Küche	Zustand bei Übergabe			Zustand bei Übernahme				
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung		i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung			
Boden								
Decke/Wände								
Elektrisch								
Fenster/Läden								
Schränke/Türe								
Hahnen								
Herd/Ofen								
Kühlschrank								
Dampfabzug								
Geschirrspüler								
Kaffeemasch.								
-								
-								
Mobiliär								
- Tisch(e)								
- Stühle								
-								
Küchen- Utensilien	Bei Übergabe			Bei Übernahme				
	Anzahl	Zustand	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	Anzahl	Zustand	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung		
Besteck			für wieviele Personen?					
Geschirr			für wieviele Personen?					
Gläser			für wieviele Personen?					
Schüsseln								
Pfannen								
-								
-								
-								
-								
Bad / WC	Zustand bei Übergabe			Zustand bei Übernahme				
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung		i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung			
Boden								
Decke/Wände								
Elektrisch								
Fenster/Läden								
Bad/Dusche								
Klosett/WC								
Waschbecken								
Schränke/Türe								
-								
-								
Unterschriften	VermieterIn		MieterIn		VermieterIn		MieterIn	

Zimmer 1	Zustand bei Übergabe		Zustand bei Übernahme	
Wohnzimmer	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Türe				
TV/Video/DVD				
Radio/HiFi				
-				
Mobiliar				
-				
-				
-				
-				
Zimmer 2	Zustand bei Übergabe		Zustand bei Übernahme	
_____	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Türe				
-				
Mobiliar				
-				
-				
-				
-				
Zimmer 3	Zustand bei Übergabe		Zustand bei Übernahme	
_____	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Türe				
-				
Mobiliar				
-				
-				
-				
-				
Zimmer 4	Zustand bei Übergabe		Zustand bei Übernahme	
_____	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Türe				
-				
Mobiliar				
-				
-				
-				
-				
Unterschriften	VermieterIn	MieterIn	VermieterIn	MieterIn

Korridor	Zustand bei Übergabe		Zustand bei Übernahme	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Decke/Wände				
Elektrisch				
Fenster/Läden				
Schränke				
Garderobe				
-				
Mobiliar				
-				
-				

Balkon/ Gartensitzpl.	Zustand bei Übergabe		Zustand bei Übernahme	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Boden				
Sonnenstore				
-				
Mobiliar				
-				
-				

Keller/ Estrich	Zustand bei Übergabe		Zustand bei Übernahme	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Elektrisch				
-				
Mobiliar				
-				
-				

Schlüssel	Bei Übergabe		Bei Übernahme	
	Anzahl	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	Anzahl	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Hausschlüssel				
Wohnungsschl.				
Briefkastenschl.				
Kellerschlüssel				
weitere				

Anderes	Bei Übergabe		Bei Übernahme	
	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung	i.O.	Bemerkungen / Zustandsbezeichnung
Bettanzüge				
Handtücher				
-				
-				
-				
-				

Bemerkungen & Ergänzungen

Unterschriften	VermieterIn		MieterIn	

Anleitung

- Geben Sie auf der ersten Seite den Grundzustand an. Dieser gilt dann als Richtlinie für die Bewertung "in Ordnung" (i.O.).
- Je nachdem, was Sie dabei ankreuzen, müssen Sie es beim Ausfüllen des Protokolls genauer oder weniger genau nehmen.
- Halten Sie schriftlich fest, wenn Ihnen etwas ganz besonders am Herzen liegt (z.B. Erbstücke, Bilder).
- Füllen Sie das Formular gemeinsam mit den UntermieterInnen aus und geben Sie den UntermieterInnen eine Kopie davon.